

SAS ja Sharepoint

Yhteiselön ihanuus ja kurjuus

Sisältö

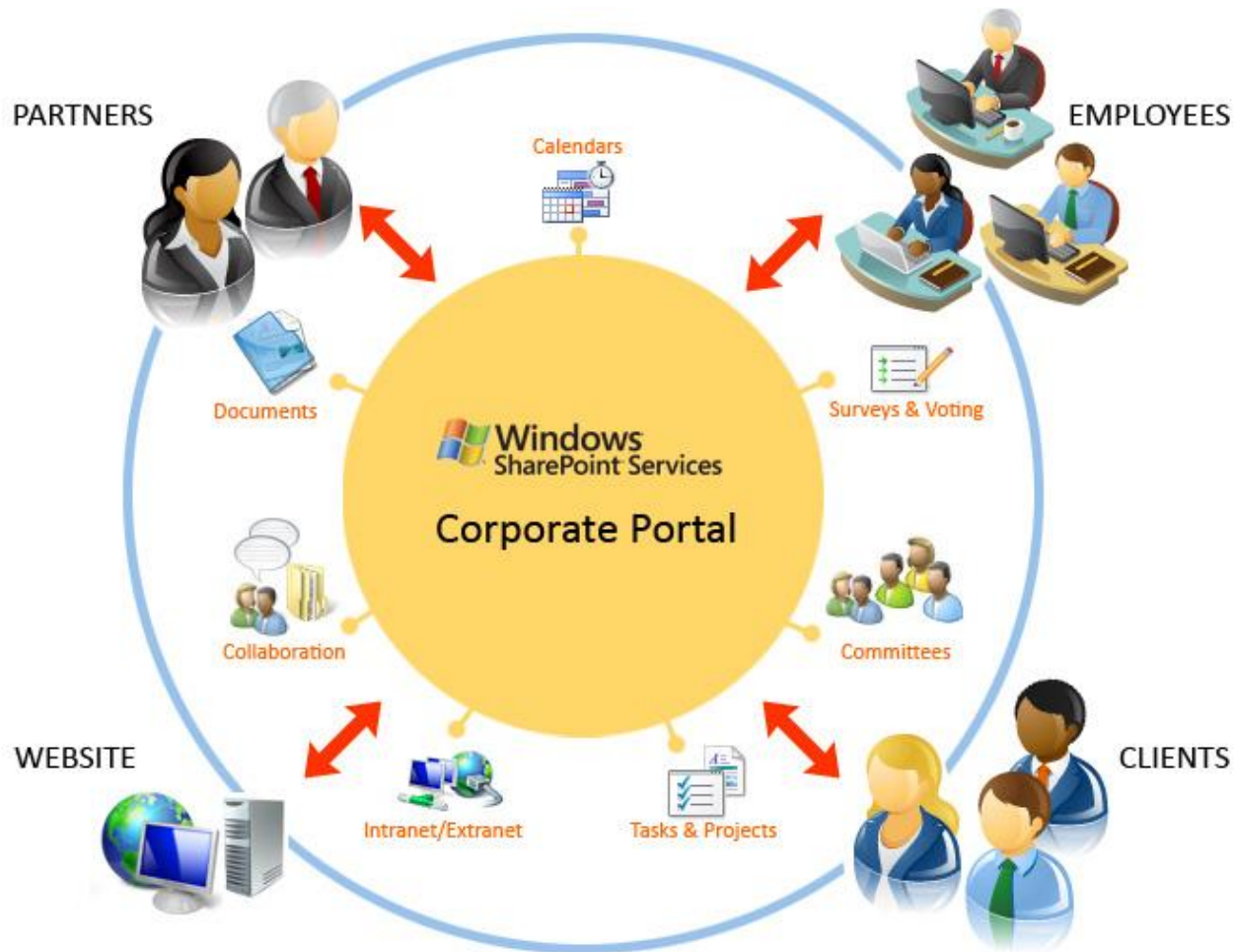
- Mikä on Sharepoint
 - Tomas Beijar Tieto-Tapiola
- Mitä SAS tarjoaa
 - Itsenäiskäyttö
 - Staattiset raportit
 - Dynaamiset raportit
 - Rajatut käyttöoikeudet
 - Ajastetut raportit
- Mikä olisi kivaa
 - Dashboard
 - Porautuvuudet
- Miten Sharepointia hyväksikäytetään?
 - Kalenteri
 - Ohjeistukset
 - Wiki
- Keskustelua

Mikä on Sharepointi

Tomas Beijar

Tieto-Tapiola

Informaation jakelupiste



SAS ja sharepoint yhteys

- SASilla voidaan tuottaa raportteja ja dataan perustuvia kaaviokuvia / graafisia raportteja
 - Staattisesti
 - Dynaamisesti
 - Ajastetusti
 - Käsini
 - ...

Mahdollisuudet

- ODS tulosteet Sharepointiin.
- Dashboard voidaan toteuttaa Sharepointiin.
- Stored proc:eja voidaan kutsua Sharepointista.

Staattinen raportointi Sharepointiin

- Staattiset raportit tuottaa joku henkilö.
- Staattinen raportointi korvaa sähköpostiin lähetettyä raporttia ja AdHoc raportointia.
- Käytössä Tapiola-yhtiöissä.

Staattisen raportoinnin toteutus

- AdHoc ja muita käsin tehtäviä raportteja ladataan manuaalisesti Sharepoint-serverille kun ne on ensin talletettu omaan tietokoneeseen.
- Metadata saadaan hyvin päivitettyä käsin tapahtuvassa raportoinnissa.

Dynaaminen raportointi

- Dynaaminen raportointi tapahtuu käyttäjien antamien rajausehtojen perusteella.
- StoredProc-raportointi on dynaamista raportointia.
- StoredProc-raportteja voidaan ajaa SharepointServerin kautta.
 - Ei vielä saatu viritettyä demottavaksi. (koira söi kotitehtävät)

Mikä on mahdollista?

- Analysoitua tietoa voidaan jakaa Sharepointin kautta.
- Lähdeaineistoa voidaan tallettaa Sharepointiin.
- Yleistietoa jakoon Sharepointin kautta:
 - Kalenterit
 - Ohjeet ja tiedotteet
 - Koulutusmateriaalit

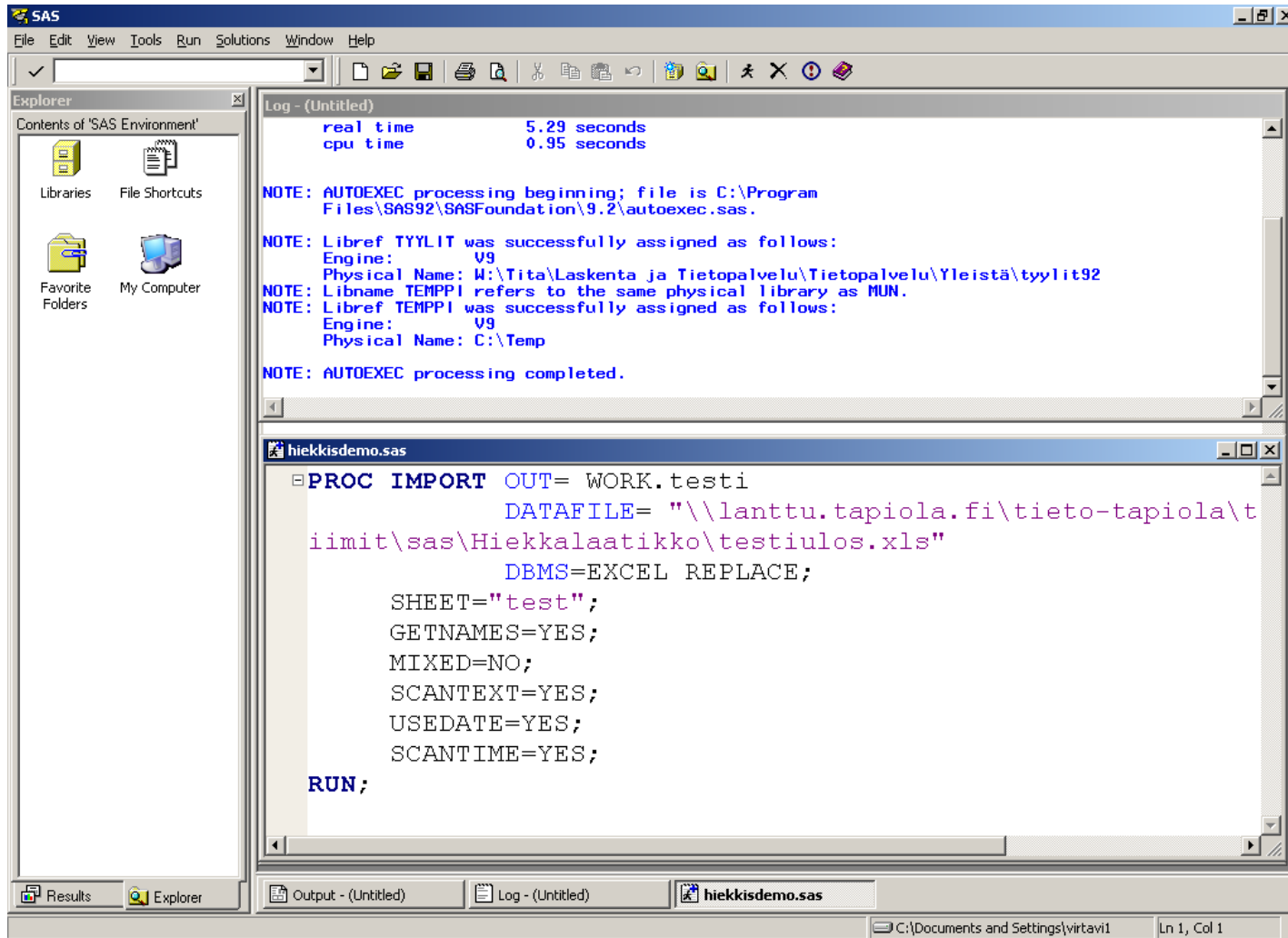
Ajastettu raportointi

- PC:illä suoritetaan jo nyt ajastettua raportointia.
- Serverillä suoritetaan ajastettua raportointia, jota vielä ei ohjata Sharepoint-sivustolle.
- Ajastettu raportointi voi olla versioivaa.

Itsenäiskäyttö

- SAS voi olla asennettuna käyttäjille, jotka tekevät töitä SAS välineillä.
- Sharepoint on itsenäiskäyttäjän kannalta 'hakemisto' tai 'verkkolevy', jossa lähdeaineisto voi olla talletettuna ja jonne tulokset sekä loki talletetaan.
- Korvaako Sharepoint versionhallinnan?

Datalähteenä sharepoint sivusto



Hyvät ja huonot puolet

- SASilla ei voida lisätä Sharepointin metadatatietoja erityisemmällä tasolla.
- + Versiointi mahdollistaa aikaisempaan raporttiin pääsyn.
- + Nykyisin käytössä olevat AdHoc raportit saadaan paremmin julki.
- + Ajolokien ja koodien versiointimahdollisuus

Mikä olisi kivaa

- Porautuvat dynaamiset raportit olisivat kivoja Sharepointissa.
 - Stored proc web applicationin kautta?
 - Linkit style= optioilla print/report/datavaihe.
- Yhteiset pelisäännöt oikeuksille
 - SAS metadatan päivitys samasta lähteestä Sharepointin oikeuksien kanssa.

Helppo nakki – toteutettavissa?

Dashboard

- Sharepointissa dashboard voidaan toteuttaa SAS dashboardina tai excelin päälle.
- SAS Dashboard olisi siistimpi, dynaamisempi, paremmin hallittavampi, helpommin päivitettävä jne.
- Testaukset alkavat kunhan dashboard toimii – tai kun web parts saadaan asennettua.

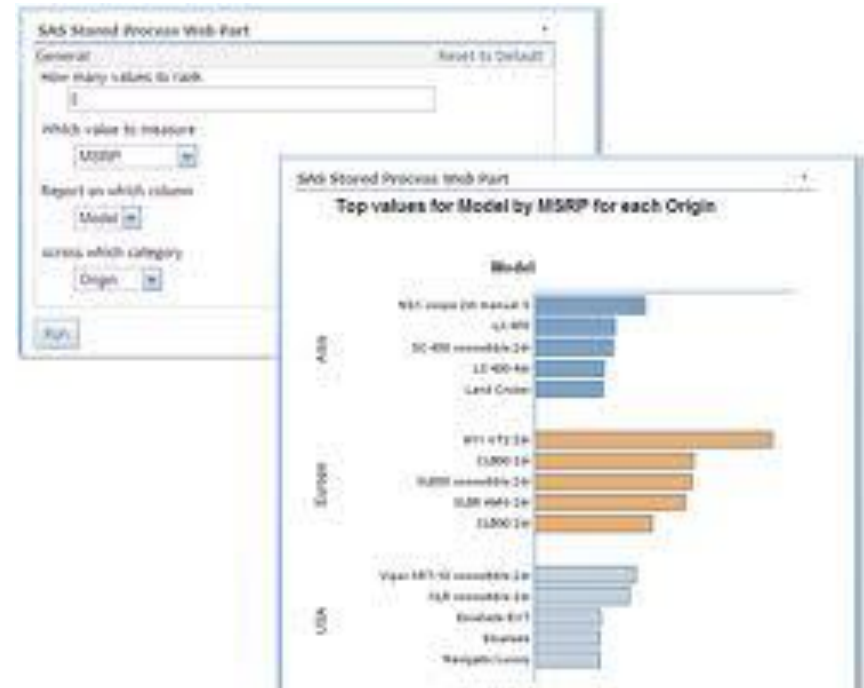
Web partsin asentaminen

Tomaksen kokemukset

SAS 9.2 – Sharepoint 2010 integraatio

- SAS Web Parts 4.3 asennuspaketti
- SAS Web Part Sevices
 - IIS 7 / 6 palvelimelle
 - Sertifikaatti https yhteydelle
- MetaData kantaan ylläpito-oikeudet
- Sharepoint ja SAS asiantuntioita
- SAS Supportin apua
 - Suomen supportilla ei vielä kokemuksia ko. asennuksista

Jos menee kuin elokuvissa...



Työtilat

Kotisivu - SAS-virtuaalitiimi - Windows Internet Explorer

http://lanttu.tapiola.fi/yhteiset/tyokalut/sas/default.aspx

Kotisivu - SAS-virtuaalitiimi

Kontti > Yhteiset > SAS-virtuaalitiimi

Tervetuloa, Virtanen Virpi | Oma sivusto | Omat linkit

TAPIOLA SAS-virtuaalitiimi

Tästä sivustosta: SAS-virtuaali

SAS-virtuaalitiimi Sivuston toimitus

Näytä sivuston kaikki sisältö

Kuvat

- Yleiset

Asiakirjat

- Jaetut asiakirjat
- Omat asiakirjat
- Esitykset
- Yleinen SAS wiki
- Tuotanto - ohjeet
- Tuotanto - tiedotteet
- Testi - ohjeet
- Testi - tiedotteet
- SAS ohjeet

Luettelot

- Kalenteri
- Selvitettävät asiat
- Tehtävät
- Yhteistyökumppanit
- Linkit

Keskustelut

- Tiimin keskustelu

Sivustot

Henkilöt ja ryhmät

Ilmoitukset

Otsikko Muokattu Muokkaaja

Tässä luettelon Ilmoitukset näkyvässä ei ole näytettäviä kohteita. Voit lisätä uuden kohteen valitsemalla Uusi-vaihtoehdon.


Lisää uusi ilmoitus

Kalenteri

Otsikko	Alkamisaika	Päättymisaika	Koko päivän kestävä tapahtuma
SAS 9.2 metadata	24.5.2011 12:30	24.5.2011 15:00	
SAS Tech Club	27.5.2011 12:30	27.5.2011 16:00	
StoredProc ohjelmoinnin menetelmät	31.5.2011 9:30	31.5.2011 12:00	
Pivotti Pläjäys	31.5.2011 12:30	31.5.2011 15:00	

Lisää uusi tapahtuma

Tiimikuva



Tiimin jäsenet

Tässä näkyvässä ei ole näytettäviä henkilöitä tai ryhmiä, tai sinulla ei ole oikeuksia tarkastella henkilöitä ja ryhmiä.

Linkit

Tällä hetkellä ei ole yhtään näytettävää suosikkilinkkiä. Voit lisätä uuden linkin valitsemalla Lisää uusi linkki.

Lisää uusi linkki

Local intranet 100%

Miten Sharepointia hyväksikäytetään?

- Kalenteri
 - Sharepointin pääsivulla on kalenteri, johon voidaan kerätä tärkeimmät SASiin liittyvät päivämäärät
 - Kansalliset tapahtumat
 - Talon sisäiset tapahtumat
 - Koulutukset
- Kuka muistaa käydä viikkotasolla sivustolla?
Porkkana tarjolle?

Kuningasajatus!!

- Käytetään Sharepointia siihen, missä se on hyvä:
 - Kun raportointi suoritetaan portaalin kautta, kannattaa ohjeet ja tiedotteet pistää myös muuallekin kuin portaalista aukeamaan.
 - Jos sattumalta joskus portaali olisi nurin, olisivat tiedotteet luettavissa myös Sharepointin kautta.

Portaalin ohjeet ja tiedotteet

The screenshot shows a web browser window titled "Tuotanto - ohjeet - Windows Internet Explorer". The address bar contains the URL "http://lanttu.tapiola.fi/yhteiset/tyokalut/sas/Tuotanto%20%20ohjeet/Forms/AllItems.aspx". The page content includes a header with the TAPIOLA logo and "SAS-virtuaaliitiimi". Below the header, there is a navigation menu with "SAS-virtuaaliitiimi" and "Sivuston toiminnot". The main content area is titled "Tuotanto - ohjeet" and displays a table of folders. The table has columns for "Laji", "Otsikko", "Nimi", "Muokattu", and "Muokkaaja". The folders listed include "Alueet - kuukausiseuranta", "Alueet - pikaseuranta", "Asiakas", "Asiakkuusviestintä", "Asianhallinta", "Hallinnointi", "Henkilöstö", "Johdon tietopalvelu", "Myynti", "Ohjeet ja uutiset", "Paikkatieto", "Prosessit", "Talous ja markkina-asema", "Tieto-Tapiola", "Yhtiökohtaiset raportit", and "Ohjeita tämän asiakirjavaraston käyttämiseksi". The table also shows the date and time of the last update and the name of the user who last modified the folder.

Laji	Otsikko	Nimi	Muokattu	Muokkaaja
Folder	Alueet - kuukausiseuranta	Alueet - kuukausiseuranta	9.2.2011 7:30	Virtanen Virpi
Folder	Alueet - pikaseuranta	Alueet - pikaseuranta	9.2.2011 7:27	Virtanen Virpi
Folder	Asiakas	Asiakas	9.2.2011 7:30	Virtanen Virpi
Folder	Asiakkuusviestintä	Asiakkuusviestintä	9.2.2011 7:32	Virtanen Virpi
Folder	Asianhallinta	Asianhallinta	9.2.2011 7:31	Virtanen Virpi
Folder	Hallinnointi	Hallinnointi	9.2.2011 7:31	Virtanen Virpi
Folder	Henkilöstö	Henkilöstö	9.2.2011 7:30	Virtanen Virpi
Folder	Johdon tietopalvelu	Johdon tietopalvelu	9.2.2011 7:32	Virtanen Virpi
Folder	Myynti	Myynti	9.2.2011 7:31	Virtanen Virpi
Folder	Ohjeet ja uutiset	Ohjeet ja uutiset	9.2.2011 7:32	Virtanen Virpi
Folder	Paikkatieto	Paikkatieto	9.2.2011 7:31	Virtanen Virpi
Folder	Prosessit	Prosessit	9.2.2011 7:30	Virtanen Virpi
Folder	Talous ja markkina-asema	Talous ja markkina-asema	9.2.2011 7:30	Virtanen Virpi
Folder	Tieto-Tapiola	Tieto-Tapiola	9.2.2011 7:31	Virtanen Virpi
Folder	Yhtiökohtaiset raportit	Yhtiökohtaiset raportit	9.2.2011 7:31	Virtanen Virpi
Document	Ohjeita tämän asiakirjavaraston käyttämiseksi	Ohjeita tämän asiakirjavaraston käyttämiseksi	9.2.2011 7:38	Virtanen Virpi

Portaalin linkit

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Address bar:** `https://sovellukset01.tapiola.fi/sasp/Portal/viewItem.do?com.sas.portal.ItemId=Link%2Bomi%3A%2F`
- Search bar:** Contains the text "Google".
- Navigation:** "Portal Page" and "Search" links are visible in the top left.
- Page Title:** "Tulosteiden tiedonhakuvirheet" (Print error report).
- Actions:** "Bookmark", "Publish", and "E-mail" icons are present.
- Form Fields:**
 - "Virheiden laji" (Error type):
 - "Vakuutuslaji" (Insurance type):
 - "Virheiden alkupvm" (Error start date):
 - "loppupvm" (Error end date):
 - "Sopimusno" (Contract no):
 - "Tulostusjärjestys" (Print order):
 - "Tulostetyyppi" (Print type):
- Buttons:** "Suorita raportti" (Generate report).
- Links:** "Ohjeet" (Help) and "Uutiset" (News).
- Footer:** "http://lanntu.tapiola.fi/yhteiset/tyokalut/sas/Tuotanto%20%20ohjeet/Asiakkuusvi" and "Local intranet" with a 100% zoom level.

Miten Sharepointia hyväksikäytetään?

- Ohjeistus
 - Koulutusmateriaalien tallettaminen sharepointiin käy parhaiten PowerPoint muodossa.
 - Yhteinen (tekninen) ohjeistus koko talolle avoimeksi vähentää paineita työasematueltä.
 - Keskustelukanavien käyttö SAS supportin kanssa käytyihin selvityksiin hyödyntää koko organisaatiota.

PowerPoint paratiisi?

SAS-virtuaaliimi Sivuston toiminnot

SAS-virtuaaliimi > Esitykset > Tapa tiimin kuukausikatselmuinnit

Esitykset

Tiimin esitykset (mm. PowerPoint-kalvot).

Uusi Lataa palvelimeen Toiminnot Asetukset Näytä: **Kaikki asiakirjat**

Laji	Nimi	Asiakirjan tyyppi	Omistajayhtiö	Turvaluokka	Tila	Muokattu	Muokkaaja	Uloskulttaaja
Folder	toukokuu2011					20.5.2011 7:36	Virtanen Virpi	
Folder	maaliskuu2011					17.3.2011 17:45	Virtanen Virpi	
Folder	helmikuu2011					17.2.2011 16:31	Virtanen Virpi	
Folder	toukokuu2010					28.1.2011 18:34	Virtanen Virpi	
Folder	tammikuu2011					28.1.2011 18:34	Virtanen Virpi	
Folder	syyskuu2010					28.1.2011 18:34	Virtanen Virpi	
Folder	tammikuu2010					28.1.2011 18:34	Virtanen Virpi	
Folder	marraskuu2009					28.1.2011 18:34	Virtanen Virpi	
Folder	marraskuu2010					28.1.2011 18:34	Virtanen Virpi	
Folder	syyskuu2009					28.1.2011 18:34	Virtanen Virpi	
Folder	lokakuu2010					28.1.2011 18:34	Virtanen Virpi	
Folder	maaliskuu2010					28.1.2011 18:34	Virtanen Virpi	
Folder	kesäkuu2009					28.1.2011 18:34	Virtanen Virpi	
Folder	lokakuu2009					28.1.2011 18:34	Virtanen Virpi	
Folder	huhtikuu2010					28.1.2011 18:34	Virtanen Virpi	
Folder	joulukuu2009					28.1.2011 18:34	Virtanen Virpi	
Folder	joulukuu2010					28.1.2011 18:34	Virtanen Virpi	
Folder	elokuu2009					28.1.2011 18:34	Virtanen Virpi	
Folder	Asiakkuus					28.1.2011 18:34	Virtanen Virpi	

Local intranet 100%

Miten Sharepointia hyväksikäytetään?

- Wiki
 - Kannattaa huolehtia varmistuksista ja palautuksista..
 - OTOna wikin päivittäminen on hankalaa
 - Itsenäiskäytön tukena OK mutta koulutusten pohjana melko hankala väline.
 - Avoimuus luvallinen keskeneräisyys madaltavat käyttöönottoa. Parempi kuin ei mitään ja kahdenkeskiset sähköpostinvaihdot.

Sorry- we have no wiki today

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying a SAS virtual team wiki page. The browser's address bar shows the URL: `http://lanttu.tapiola.fi/yhteiset/tyokalut/sas/yleinen%20SAS%20wiki/globaaleista%20lauseista.aspx`. The page title is "SAS-virtuaalitiimi - globaaleista lauseista". The page content includes a navigation menu on the left with categories like "Kuvat", "Asiakirjat", "Luettelot", and "Keskustelut". The main content area is titled "globaaleista lauseista" and contains the following text:

Globaalit lauseet ovat lauseita, jotka esiintyvät yksittäin koodissa.

Esimerkkejä Globaaleista lauseista:

Title-lause

Title-lauseessa kerrotaan tulosteelle otsikko. Otsikkoteksti kirjoitetaan hipsujen tai lainausmerkkien sisään. Title-lause on voimassa siihen asti, että uusi otsikko asetetaan voimaan.

Otsikkoja voi olla 10 kappaletta (tasoa/riviä). Mikäli pienempinumeroisen otsikon arvo annetaan toistamiseen, se nolaa suurempinumeroiset otsikot.

Otsikkotekstit voivat sisältää viittauksia ulkoisiin elementteihin, kuten kuviin tai makromuuttujiin. Kuvien linkit pitää antaa tulostekohdekohtaisesti. Makromuuttujia sisältävät otsikot pitää kirjoittaa lainausmerkkeihin hipsujen sijaan.

Esimerkki title-lauseen käyttämisestä:
title 'Kuukauden paras tulos';

Asetetaan tulostesivun ylälaitaan teksti
Kuukauden paras tulos

title "%sysfunc(time(),time5.);"
Asetetaan tulostesivun ylälaitaan tämän hetken kellonaika, esimerkiksi
15:20

Options-lause

Options-lauseen avulla voidaan asettaa yleisiä ympäristöasetuksia voimaan. Tyypillisimpiä asetuksia on sivunumeroinnista luopuminen, sivun muodon vaihtaminen pystysivusta vaakasivuuksiin, päivämäärätiedon poistaminen tulosteen oikeasta ylänurkasta ja keskityksen poistaminen tulosteista. Lisäksi optioissa voidaan säätää kuinka monta havaintoa lähdedatasta luetaan.

The browser's status bar at the bottom shows "Done", "Local intranet", and "100%" zoom level.

Entä askel tulevaisuuteen?

- Miten windows 7 toimii tässä kokonaisuudessa?
- SAS toimii siinä missä XP:ssäkin.
- Sharepointissa olevaa lähtödataa voidaan käyttää ja sharepointiin voidaan kirjoittaa ODS:n kautta staattisia raportteja.

Windows 7 yhteensopiva

```
libname excel excel
```

```
'\\lanttu.tapiola.fi\tieto-  
tapiola\tita\virtuaalitiimit\sas\Hiekkalaatikko\  
ekseli.xlsx';
```

```
;
```

```
Proc print data =
```

```
    excel._AMO_SingleObject_382414546__A1;
```

```
run;
```

Muista myös!

- Linked in Sugif ryhmä!
- Call for Papers SAS Forum Finlandiin on avattu Coders Corneriin.
 - Lähetä ehdotuksesi sisällöstä osoitteella [info\(at\)sugif.fi](mailto:info@sugif.fi) elokuun alkuun mennessä.

Keskustelua

Kysymyksiä?